



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-828/10-T

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová
<b>Identifikátor:</b>	600 144 763
<b>IČ:</b>	70 989 061
<b>Místo inspekce:</b>	Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 5. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Získat informace pro účely analýzy o vzdělávání, žáků v matematické a čtenářské gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů.

## Charakteristika školy

Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace (dále jen „škola“), je zřízena Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Hrabová. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 700 žáků), školní jídelny (nejvyšší povolený počet 400 stravovaných) a školní družiny (nejvyšší povolený počet 130 žáků).

Vzdělávání probíhá v prvním až třetím a v šestém až osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola – místo k životu“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti široké nabídky zájmových útvarů (celkem 25).

K termínu inspekce navštěvovalo školu 430 žáků, což představuje 61,4 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání s předchozími třemi lety došlo k výraznému nárůstu počtu žáků (z 366 – 2007 na 449 žáků - 2008) vlivem přechodu žáků z nedaleké zrušené základní školy. Školu převážně navštěvují žáci z Městského obvodu Ostrava-Hrabová a Dětského domova, Ostrava-Hrabová, Reymontova 2a.

Počet vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaných letech mírně narůstá. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola nevykazuje.

Budova základní školy se nachází v klidné městské části. V celém objektu byla provedena výměna oken s následnou opravou fasády. Disponuje dostatkem běžných i odborných učeben, dvěma tělocvičnami, nově rekonstruovaným víceúčelovým hřištěm, učebnami školní družiny a školní jídelnou. Třídy a odborné učebny jsou esteticky velice pěkně upraveny, dostatečně prostorné, vybavené novým nastavitelným žákovským nábytkem a některé z nich moderními prostředky informačních a komunikačních technologií s připojením k internetu. Části společných prostor jsou uzpůsobeny pro relaxaci žáků formou sportovních aktivit. Relaxační kouty mají samostatně vedená pravidla, která musí účastníci her dodržovat.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením se využívá v prostoru vestibulu, vstupu do šaten a v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při jeho používání škola postupuje v souladu s příslušným právním předpisem.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2007 až 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele a četnými sponzorskými dary.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 76 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazoval ve sledovaném období zvyšující se hodnoty. Roční průměr ve škole činil 402 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 57 %.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se ve sledovaném období státní rozpočet podílel v průměru 48 %. Tvořily je hlavně výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a na školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR využila škola ve všech sledovaných letech. V roce 2007 to byl „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Výdaje na tento projekt byly hrazené také částečně z provozních peněz školy a byly použity na nákup dataprojektoru a výukového programu. V letech 2008 a 2009 to byl rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Kromě tohoto programu škola využila ještě v roce 2009 další dva rozvojové programy a to „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny. V roce 2008 škola hradila investice z vlastních zdrojů. Finanční prostředky použila na nákup interaktivní tabule.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách, prostřednictvím čtvrtletníku Hrabovské listy vydávaného zřizovatelem, v průběhu dnů otevřených dveří i dalšími způsoby směřujícími k její propagaci, jako např. náslechové hodiny pro rodiče apod. Zvolený způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola postupuje podle platných právních předpisů.

Ředitelka ve zdůvodněných případech povoluje odklady povinné školní docházky na žádost zákonných zástupců a doporučujícího posouzení školského poradenského zařízení. Ve školním roce 2009/2010 bylo povoleno 13 odkladů.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje výchovná poradkyně. Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů dvacet jeden žák.

V případech, že bylo u žáků zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, nebo při změně vzdělávacího programu, probíhá doučování formou konzultačních hodin. V rámci běžného vyučování volí vyučující individuální přístup podle jejich potřeb.

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů. Odpovědní pracovníci zpracovali pro školní rok 2009/2010 materiály „*Minimální preventivní program*“, „*Plán metodika prevence*“ a „*Plán výchovného poradce*“, které každoročně aktualizují. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence, úzce spolupracují, organizují různé

besedy, přednášky a exkurze k minimalizaci bezpečnostních rizik a do problematiky zapojují i ostatní pedagogické pracovníky.

### **Vedení školy**

ŠVP s názvem „Škola – místo k životu“ se realizuje ve školním roce 2009/2010 v příslušných ročnících (1. až 3. a v 6. až 8. roč.). Ve zbývajících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP po provedených úpravách vyhovuje požadavkům školského zákona a je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni přiděleny převážně vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace (5 hod. český jazyk a literatura) a Matematika a její aplikace (4 hod.). Na druhém stupni jsou obdobně posíleny výše uváděné vzdělávací oblasti (Jazyk a jazyková komunikace -předmět český jazyk a literatura o 4 hod a Matematika a její aplikace o 2 hod.). Učivo jednotlivých vzdělávacích oblastí je učiteli rozpracováno do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Realizaci průřezových témat monitorují a zajišťují koordinátoři témat, kteří se podílejí zejména na vedení celoškolských projektů.

Program je k dispozici na přístupném místě i webových stránkách; vyjádřila se k němu školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu je ve funkci od dubna 1992. Ve spolupráci se svou zástupkyní a s ostatními pedagogy plní záměry stanovené v dokumentu s názvem „*Koncepce rozvoje školy na roky 2008 - 2012*“. Materiál vymezuje konkrétní oblasti směřování v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, klimatu školy, aktivit a presentace, vztahu s rodiči a ostatní veřejností i spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a dalšími institucemi. Směřování rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Ředitelka projednala dokument ve školské radě a předložila jej na jednání pedagogické rady.

Hlavní úkoly vedení rozpracovává do ročních a následně do týdenních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblastí řídicí, personální, finanční a materiální. V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených v závěrech předchozích rad i vlastního hodnocení.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka koná právní povinnosti vyplývající z jejího funkčního zařazení. Délkou působení v řídicí funkci i absolvovaným dalším vzděláváním zaměřeným na problematiku školského managementu splňuje předpoklady pro výkon funkce. Se svou zástupkyní a při jednání pedagogické rady projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů. Kontrolní systém je promyšlený, postihuje celou organizační strukturu.

Vedení školy i vedoucí předmětových komisí pravidelně sledují kvalitu práce vyučujících matematiky a českého jazyka a literatury, výsledky externích i interních testů a úspěšnost žáků v soutěžích.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole působí dvacet šest učitelů. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, z nich jedna si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným vysokoškolským studiem a druhá získala kvalifikaci pro výuku v jiném druhu školy. Všichni učitelé zajišťující vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace i v předmětu český jazyk a literatura jsou odborně kvalifikovaní a mají dlouhodobou pedagogickou praxi ve výuce těchto předmětů.

DVPP probíhá podle plánu („*Dlouhodobá koncepce 2007/2012*“), stanovených zásad a pokynu ředitelky k této oblasti. Vychází z důsledné analýzy předchozího stavu a stanovuje si hlavní cíle. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v současném období patří vzdělávání k výkonu specializovaných činností a studium k prohlubování odborné kvalifikace.

Ve škole je vytvořeno bezpečné a velmi esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitelka vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i na akcích pořádaných školou. Ve školním řádu jsou stanovena práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace a násilí. Žáci byli podle příslušných osnov prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví ve škole i mimo ni a spolu se zákonnými zástupci byli také seznámeni se školním řádem. Další poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí v úvodních hodinách vyučovacích předmětů v průběhu školního roku a zaznamenává se v třídních knihách.

Všechny učebny jsou vybaveny novým, převážně výškově nastavitelným žakovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím, nápojového automatu, automatu na školní mléko a ve spolupráci s vlastní školní jídelnou. Škola zajišťuje výuku plavání a ozdravné pobyty na horách a pořádá lyžařský výcvik. V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu (např. zařazovali relaxační chvílky).

Knihy úrazů je vedena. Vedení provádí každoročně rozbor úrazovosti. Za poslední tři školní roky vykazuje úrazovost žáků mírný nárůst.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům má škola odpovídající prostorové i velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k prostředkům informačních a komunikačních technologií, moderní presentační technice a k internetu. Ředitelka při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, zařazovali účelně skupinovou práci a příležitosti pro práci s informacemi. Při výuce kladli důraz na naplňování očekávaných výstupů a rozvoj klíčových kompetencí žáků. V co největší míře aplikovali mezipředmětové vztahy. Podporovali vlastní iniciativu žáků. Tito během hospitací pracovali aktivně, dostávali dostatečný prostor pro vyjádření, prokazovali velmi dobrý přehled a znalosti. Jejich projevy během výuky i mimo ni byly kultivované, komunikace odpovídala věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi. K žákům se speciálně vzdělávacími potřebami pedagogové přistupovali diferencovaně.

V rámci sledování matematické gramotnosti především vyučující na prvním stupni dbali na důsledné opakování, procvičování a zautomatizování základních početních operací. Předkládané úkoly měly úzkou vazbu především na přírodovědné předměty a běžnou lidskou činnost. Žáci při jednoduchých výpočtech nedělali téměř žádné chyby, byli motivovaní a při skupinových činnostech si vzájemně pomáhali. Na vyšším stupni vyučující více diferencovali úlohy dle obtížnosti a dávali prostor pro různé způsoby řešení. Žáci ve většině správně používali matematickou terminologii a symboliku, jejich znalosti byly velmi dobré. V hodinách matematiky a českého jazyka četli plynule a pozorně, učitelé dbali na zřetelnou výslovnost. Hledali odpovědi na otázky, získávali informace, diskutovali o ději.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu i ŠVP. Hodnocení v průběhu sledované výuky byla odůvodněná, pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o výsledcích vzdělávání škola podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v rámci konzultací a individuálních pohovorů.

V hospitované výuce se vhodně střídala frontální výuka se skupinovou prací a smysluplně se využívala interaktivní tabule. Pro práci s textem volili učitelé přiměřené a zajímavé ukázky, které motivovaly žáky k aktivitě.

### **Partnerství**

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Velmi dobrá spolupráce probíhá s představiteli Statutárního města Ostravy Městského obvodu Hrabová, dále se spádovými mateřskými školami (seznámení dětí se školním prostředím), Dětským domovem v městské části Ostrava-Hrabová a s firmami působícími v průmyslové zóně Hrabová. Dále udržuje velmi dobré kontakty s Městskou policií Ostrava a s Policií ČR na úseku dopravní výchovy, s místními zájmovými sdruženími a spolky.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je vedením i členy učitelského sboru hodnocena velmi příznivě. Ředitelka je pravidelně zvána na jednání školské rady.

Na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava a Speciálním pedagogickým centrem Ostrava.

Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními „*Žákovské samosprávy*“, reprezentované dvěma zástupci z každé třídy. Ve škole je zřízená schránka důvěry.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ve svém koncepčním dokumentu stanovila, že se v rámci rozvoje osobnosti žáka zaměří na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informatické a přírodovědné gramotnosti.

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti formulovala cíle ve školním vzdělávacím programu, především ve výstupech v předmětech český jazyk a literatura. Prioritou jsou systematický nácvik čtení, práce s ucelenými texty, vyhledávání informací z různých zdrojů a diskuze zaměřené na hodnocení obsahu a kvality textů.

Obdobně škola postupuje v rozvoji matematické gramotnosti, kdy se zaměřuje na důsledné osvojení základních aritmetických operací (dovednost, porozumění), následně k prohlubování a rozšiřování matematických dovedností s významovým porozuměním, odhadem výsledku, modelováním reálných situací, na práci s daty, geometrií v rovině a prostoru a rozvoj logického myšlení.

Rozvoji obou sledovaných gramotností se zabývají metodické sekce pro první stupeň a předmětové komise na schůzkách metodických sdružení. V zápisech ze schůzek jsou uvedeny stanovené cíle a doporučené formy a metody pro dosažení požadovaných dovedností. Vyučující aplikují do praxe úkoly stanovené v koncepčních materiálech. Náměty k přípravě čerpají také z webových stránek. Téma obou gramotností se objevilo i v rámci absolvovaného DVPP. Proškolení pedagogové následně seznamují s obsahem seminářů ostatní kolegy.

V budově školy je žákům k dispozici školní knihovna, která obsahuje přibližně 2000 svazků literatury pro děti a mládež. Tituly jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Pro mimočítankovou četbu ve vyučování slouží ve třídách sady knih ze sponzorských darů. V blízkosti školy se nachází místní knihovna, která poskytuje širší zázemí pro práci s literaturou a která v rámci pravidelné spolupráce pro žáky připravuje nabídku akcí směřujících k podpoře zájmu o četbu. Úroveň materiálních podmínek pro matematiku (modely, matematické pomůcky, matematický software, prezentační technika, odborná literatura a odborná periodika) je optimální pro podporu rozvoje této gramotnosti.

Možnosti seberealizace prostřednictvím tvůrčího psaní a praktické zkušenosti s tvorbou a úpravou textu získávají žáci při vydávání školního časopisu. Od čtvrtého ročníku si vedou čtenářské deníky, do kterých zaznamenávají přečtené knihy a dojmy z četby.

Učitelé si uvědomují současný nepříznivý vývoj v oblasti čtenářské gramotnosti a práci s textem věnovali ve všech hospitovaných předmětech zvýšenou pozornost. K podpoře rozvíjení čtenářské gramotnosti slouží i třídní literární miniprojekty, řečnická a recitační soutěž, návštěvy divadelních představení pro děti a exkurze.

Škola nabízí volitelné předměty a zájmové útvary vztahující se ke sledovaným gramotnostem.

Všichni vyučující jsou seznámeni s handicapem žáků a poskytují žákům potřebnou podporu. Velké procento žáků odchází v průběhu základního vzdělávání do víceletých gymnázií. Přesto se škole daří úspěšně zapojovat do matematických soutěží a olympiád. Přehledy jsou uvedeny ve výročních zprávách.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Značnou pozornost věnuje především klíčovému období vzdělávání, tj. žákům posledních ročníků prvního a druhého stupně základní školy.

Dlouhodobě zjišťuje stav znalostí a dovedností svých žáků prostřednictvím testů společnosti SCIO a v roce 2007 i CERMAT. Z hodnocení projektu STONOŽKA 2008/2009 – 9. třídy vyplynulo, že v matematice žáci školy dosáhli nadprůměrných (jedna třída i vynikajících) výsledků. K hodnocení čtenářské gramotnosti v 8. a 9. ročníku škola využila externí testy SCIO.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí formou vnitřních evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy. Důraz je také kladen na výsledky chování žáků a snižování omluvené

a minimalizaci neomluvené absence žáků. Na základě důkladných vyhodnocení jsou přijímaná opatření k nápravě.

Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů ve středním vzdělávání. Provádí různá sociometrická měření, sleduje rizika spojená se sociálně patologickým chováním žáků, vytváří a organizuje různé projekty a projektové dny (např. *Normální je nekouřit*).

Žákům, kteří po celou dobu školní docházky mají jen výborné hodnocení, uděluje ředitelka školy cenu ředitele spojenou s věcnou odměnou.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení ŠVP. Vedení školy věnuje značnou pozornost materiálnímu zabezpečení vzdělávacího procesu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků na velmi dobré úrovni. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Velmi vhodné prostředí, propojení různých aktivit přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků. V rámci průběžného hodnocení učitelé důsledně vedou žáky k sebehodnocení.*

*ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání.*

*Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace dosahují žáci velmi dobrých výsledků ve srovnávacích testech, úspěšní jsou rovněž v jednotlivých soutěžích. Ve všech vzdělávacích oblastech se učitelé věnují podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti.*

*Škola ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

**Veřejným výstupem z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva.**



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, schválena usnesením zastupitelstva Městského obvodu Hrabová č. 264/24 ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 a 2 a Dodatku č. 1 až 3.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4035/2007-21, ze dne 30. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8579/2006-21, ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 19. 4. 2006 (změna názvu školy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – místo k životu“, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, s rozšířením od 1. 9. 2009, projednán školskou radou dne 22. 5. 2007.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Ostrava pod čj. Ř/231/92, ze dne 25. března 1992 s platností od 1. dubna 1992.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvkové organizace, na základě usnesení Rady Městského obvodu Hrabová čj. 15/1, ze dne 20. 11. 2002.
7. *Koncepce rozvoje školy na roky 2008 - 2012, projednáno na pedagogické radě dne 27. 8. 2008.*
8. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
9. *Týdenní plány práce, ke dni inspekce.*
10. *Organizační řád školy, ze dne 28. 8. 2008.*
11. *Organizační schéma, součást organizačního řádu školy.*
12. *Plán kontrolní činnosti, ze dne 30. 8. 2009.*
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 19. 1. 2010, 10. 11. 2009, 28. 8. 2009, 18. 6. 2009, 21. 4. 2009, 20. 1. 2009, 11. 11. 2008, 25. 8. 2008, 19. 6. 2008, 22. 1. 2008, 13. 11. 2007, 30. 8. 2007.
14. Zápisy z jednání školské rady ze dne 24. 1. 2006, 21. 3. 2006, 17. 10. 2006, 22. 5. 2007, 16. 10. 2008, 9. 6. 2009, 22. 10. 2009.
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
16. *Péče o integrované žáky, ze dne 3. 9. 2009.*
17. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, čj. 20/301/2009 – 20/362/2009.*
18. *Spis O povolení individuálního vzdělávacího plánu čj.: 247/707/2006, 279/709/2006, 299/717/2006, 305/721/2006, 306/722/2006, 26/701/2007, 125/701/2008, 218/702/2008, 339/704/2008, 342/705/2008, 358/706/2008, 365/707/2008, 299/709/2008, 298/710/2008, 38/701/2009, 351/702/2009, 376/703/2009, 389/704/2009, 423/705/2009, 2/701/2010, 25/702/2010.*
19. *PK, MS – 1. – 3. ročník, plán metodického sdružení včetně zápisů, ze dne 12. 2. 2010.*
20. *PK, MS – matematika a její aplikace, plán předmětové komise včetně zápisů, ze dne 12. 2. 2010.*

21. *Sešit třídních schůzek a třídnických hodin – pro všechny třídy.*
22. *Organizační schéma Základní školy, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, p. o.*
23. *Deník kontrol BOZP školní rok 2009/2010.*
24. *Vnitřní systém kontrol stavu BOZP, ze dne 1. 9. 2009.*
25. *Plán hospitační činnosti ZŘ na školní rok 2009/2010.*
26. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
27. *Dopis zřizovateli, „Instalace kamerového systému“ v prostorách školy, ze dne 17. 3. 2008.*
28. *Oznámení o zpracování osobních údajů podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., ze dne 17. 3. 2008.*
29. *Zpráva o identifikaci a hodnocení rizik BOZP, březen 2007.*
30. *Přehled prevence rizik při používání elektrického ručního nářadí.*
31. *Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro zaměstnance školy.*
32. *Přehled akcí školní rok 2009/2010.*
33. *Modifikace funkcí učitele, (další možné činnosti a zástupy), ze dne 30. 8. 2009.*
34. *Organizace LVK, škol v přírodě, výletů a exkurzí, plaveckého výcviku, směrnice č. 12/05, s účinností od 1. 1. 2005.*
35. *Školní řád - směrnice č. 18/09, s účinností 1. 9. 2009.*
36. *Pravidla pro hodnocení žáků, směrnice č. 27/07, s účinností 1. 9. 2008, včetně dodatku č. 1/2009, s účinností 2. 2. 2009.*
37. *Školní preventivní strategie školy na období 2009 – 2013, projednána na pedagogické radě dne 28. 8. 2009, ze dne 27. 9. 2009.*
38. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010, bez data.*
39. *Školní program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2009.*
40. *Organizování a řízení BOZP, směrnice č. 24/09, s účinností 10. 11. 2009.*
41. *Osnova poučení pro žáky, bez data.*
42. *Prokazatelné seznámení žáků a zákonných zástupců se Školním řádem a Pravidly pro hodnocení, pro školní rok 2009/2010.*
43. *Pokyny k organizaci činností se zvýšeným rizikem úrazů (bezpečnost v tělovýchově), ze dne 28. 8. 2009.*
44. *Pokyny k organizování školních výletů, ze dne 1. 9. 2009.*
45. *Kniha úrazů, dána k používání 20. 9. 2006.*
46. *Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, zavedena dne 1. 9. 2008, počet listů 20.*
47. *Záznam drobných poranění a úrazů, školní rok 2009/2010.*
48. *Evidence školních úrazů za školní rok 2009/2010.*
49. *Záznam drobných poranění a úrazů, školní rok 2008/2009.*
50. *Evidence školních úrazů za školní rok 2008/2009.*
51. *Záznam drobných poranění a úrazů, školní rok 2007/2008.*
52. *Evidence školních úrazů za školní rok 2007/2008.*
53. *Rozbor úrazovosti za školní rok 2007/2008, k 3. 7. 2008.*
54. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (celkem 13 žáků).*
55. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010, ze dne 28. 8. 2009.*
56. *Plán práce výchovného poradce pro šk. rok 2009/2010, ze dne 3. 9. 2009.*

57. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro rok 2009/2010, včetně dodatku č. 1/2009, ze dne 3. 9. 2009.*
58. *Plán práce předmětových komisí, metodických sdružení, bez data.*
59. *Plán environmentální výchovy – školní rok 2009/2010.*
60. *ICT plán školy pro období 2010 – 2013.*
61. *Plán pedagogických rad – školní rok 2009/2010, bez data.*
62. *Spolupráce s rodiči – školní rok 2009/2010.*
63. *Plán čerpání samostudia, ze dne 1. 9. 2009.*
64. *Plán práce žákovské samosprávy, ze září 2009.*
65. *Plán environmentální výchovy, školní rok 2009/2010.*
66. *ICT plán školy na období 2010 – 2013.*
67. *Plán žákovské samosprávy – školní rok 2009/2010, září 2009.*
68. *Provozní řád učebny společensko–vědních předmětů, ze dne 1. 9. 2009.*
69. *Řád učebny přírodopisu, ze dne 1. 9. 2009.*
70. *Provozní řád učebny informatiky, ze dne 1. 9. 2009.*
71. *Řád učebny přírodovědy 1. st., ze dne 1. 9. 2009.*
72. *Vnitřní řád odborné učebny zeměpisu, ze dne 1. 9. 2009.*
73. *Řád školní dílny, ze dne 1. 9. 2009.*
74. *Vnitřní řád tělocvičny, ze dne 1. 9. 2009.*
75. *Řád školního hřiště – při výuce tělesné výchovy, ze dne 1. 9. 2009.*
76. *Provozní řád sportovního areálu vydaný ředitelkou školy.*
77. *Řád učebny chemie a fyziky vydaný ředitelkou školy a pravidla chování v chemické učebně, ze dne 1. 9. 2009.*
78. *Řád knihovny, ze dne 1. 9. 2009.*
79. *Provozní řád dílny – výpalovny, návod k obsluze keramické pece, ze dne 1. 9. 2009.*
80. *Vlastní hodnocení školy za období dvou školních let, 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 27. 9. 2007.*
81. *Výroční zpráva školní rok 2008/2009, ze dne 30. 9. 2009, schválena školskou radou dne 22. 10. 2009.*
82. *Výroční zpráva školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008, schválena školskou radou dne 14. 10. 2008.*
83. *Výroční zpráva školní rok 2006/2007, ze dne 30. 9. 2007, schválena školskou radou dne 16. 10. 2007.*
84. *Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníků ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008, vydal CERMAT 2008.*
85. *Srovnávací testování žáků 9. tříd základních škol „Stonožka“, zpráva pro školy (testování listopad 2008), vydala společnost SCIO.*
86. *Práce s talentovanými žáky, ze dne 1. dubna 2009.*
87. *Čtenářská gramotnost, metoda Myšlenkových map, bez data.*
88. *Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce.*
89. *Třídni výkazy a katalogové listy žáků školy, ke dni inspekce.*
90. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009.*
91. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008.*

92. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007.
93. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009.
94. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008.
95. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007.
96. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 2. 9. 2009.
97. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2008.
98. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 31. 8. 2007.
99. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2007*, ze dne 1. 2. 2008.
100. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2008*, ze dne 28. 1. 2009.
101. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009*, ze dne 3. 2. 2010.
102. *Inventurní soupis účtů k 31. 12. 2007*, ze dne 12. 3. 2008.
103. *Inventurní soupis účtů k 31. 12. 2008*, ze dne 28. 1. 2009.
104. *Inventurní soupis účtů k 31. 12. 2009*, ze dne 5. 2. 2010.
105. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008.
106. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009.
107. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 13. 1. 2010.
108. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150745/2007, ze dne 4. 10. 2007.
109. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ v roce 2007“ čj. MSK 188332/2007, ze dne 7. 12. 2007.
110. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008, ze dne 3. 10. 2008.
111. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143359/2008, ze dne 5. 9. 2008.
112. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009, ze dne 2. 3. 2009.
113. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 181903/2009, ze dne 5. 11. 2009.
114. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 92382/2009, ze dne 28. 5. 2009.
115. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007*, ze dne 10. 3. 2008.
116. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008*, ze dne 3. 3. 2009.
117. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009*, ze dne 10. 2. 2010.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Libor Kubica	Kubica, v. r.
Mgr. Richard Vilášek	Vilášek, v. r.
Mgr. Ivo Vondra	Vondra, v. r.
Bc. Blanka Benčíčová	Benčíčová, v. r.

**V Opavě dne 17. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Ostravě dne 17. března 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Nováková	Nováková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>