

## **Pravidla pro organizaci distančního vzdělávání**

v mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách

Dle podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*). Novela č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen zúčastnit se distanční výuky, pokud tato probíhá, v případě, že je z důvodu nařízení karantény, kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. V případě distančního vzdělávání zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka na on-line výuce prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři.

### **Režim distančního vzdělávání**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Vyučující evidují absenci při distanční výuce ve zvláštní TK (excel soubor v Google učebně). Absenci je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

**Distanční vzdělávání** škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Google Meet) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy zvláštním rozvrhem hodin, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů, osobním vyzvedáváním na vrátnici školy a odevzdáváním vypracovaných úkolů, případně telefonicky

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení na elektronické nástěnce Padlet nebo v Google Classroom,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a naukových předmětech (Prv, Vl, F, Ch, Př, Z, D). Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga

Pedagogická intervence a předmět speciální pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím systému Bakaláři. Případně skupinovým chatem nebo videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, e-mailem, telefonicky nebo osobně.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Všichni zaměstnanci plní své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna v rozvrhu musí být oznámena předem. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu.

Všichni pedagogičtí pracovníci uplatňují při distanční výuce Metodické doporučení MŠMT pro distanční vzdělávání.

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých žáků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu.

Cílem je, aby nikdo s žáků nezůstal mimo systém distanční výuky a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

TU koordinují distanční výuku své třídy, evidují absenci žáků, zajišťují hlavní část komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků, organizují on-line třídní schůzky.

Všichni pedagogičtí pracovníci během distanční výuky, v případě nepřítomnosti ve škole, komunikují a spolupracují s vedením školy a ostatními vyučujícími prostřednictvím školního e-mailu a Google Classroom, prostřednictvím kterých získávají potřebné informace k organizaci výuky.

**Doporučení pro I.stupeň ZŠ** – při on-line výuce kombinovat synchronní a asynchronní aktivity, udržovat se žáky pravidelný každodenní kontakt, synchronní výuka by neměla trvat déle než 1 vyučovací hodinu, přizpůsobit tematické plány okolnostem, vybírat vhodná témata, poskytovat žákům zpětnou vazbu, motivovat a vést žáky k sebehodnocení.

**Doporučení pro II.stupeň ZŠ** – převažuje on-line výuka s kombinací synchronních a asynchronních aktivit. Synchronní výuka by neměla přesáhnout 3 vyučovací hodiny za sebou. Zařazovat skupinové aktivity, prvky projektové výuky, samostatné vyhledávání zdrojů a práce s nimi, využívat digitální učební materiály, materiály k procvičování a ověřování učiva. Poskytovat žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Třídní učitel zařadí do rozvrhu pravidelné on-line třídnické hodiny.

### **Materiálně technické vybavení**

Vyučující má k dispozici počítač nebo notebook s příslušným softwarem.

Při nastavení komunikace se zákonnými zástupci a omlouvání absence preferujeme systém Bakaláři, pro řízení výuky elektronickou nástěnku Padlet (pro I.stupeň) a Google Classroom (pro II.stupeň), žáci i vyučující využívají G-Suit účty.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje, v době před hlavním výdejem od 11.15 do 11.30 hod.

V případě, že probíhá distanční výuka ve více třídách současně, upraví se doba výdeje dle konkrétní situace. Zákonní zástupci a žáci budou o době výdeje obědů informováni prostřednictvím webu školy.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.