

Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 11. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	11/2026
Vypracoval:	Pavčina Nytrová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Petra Nytrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.8.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy a je závazný pro všechny strávnický. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou o školním stravování č.107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje taky stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávnicků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávnicků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním,
- zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávnicků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

2. Stravné

2.1. Přihlášení

Noví strávnicki odevzdají vyplněnou přihlášku ke stravování před zahájením stravování v kanceláři ŠJ. (formulář k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na www.zshrabova.cz). Strávnickovi bude mu přidělen variabilní symbol, který bude sloužit pro platbu přes bankovní účet.

2.2. Identifikační médium – čip

Žákům, zaměstnancům a cizím strážníkům slouží k odebrání obědů čip. S účinností od 1. 9. 2021 obdrží nově přihlášený žák, zaměstnanec a cizí strážník identifikační médium /čip/ po zaplacení 50,- Kč, tato úhrada není zálohována. Po ukončení docházky nebo zaměstnaneckého poměru žák nebo zaměstnanec identifikační čip nevrací.

Strážníci, kteří si zakoupili čip před 1.9.2021 v hodnotě 112,- Kč, po ukončení docházky nebo zaměstnaneckého poměru mají nárok na vratnou zálohu ve výši 112,- Kč. Jsou povinni vrátit identifikační médium nepoškozené, funkční.

Bez čipu nebude oběd vydán (u výdeje je médium nezbytné pro zařazení strážníka do příslušné kategorie). Jestliže strážník čip zapomene, může obdržet oběd až na konci výdeje. V případě ztráty čipu je potřeba ztrátu okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip náhradní. Strážník, jehož čip je neaktivní po dobu 3 měsíců a ani neohlásil přerušení stravování a nevrátil čip, bude vyřazen z evidence strážníků i bez jeho souhlasu.

2.3. Platba stravného

2.3.1. Platba za stravné se provádí převodem na účet, nejlépe přes nastavený trvalý příkaz k platbě.

Strážník poukáže částku na **účet školy v KB a.s. číslo 34533761/0100, nejpozději do 15. dne v měsíci na měsíc následující** (např. 15.9. na měsíc říjen).

Každý strážník má přidělen svůj variabilní symbol, proto je nutné provádět platbu za každého strážníka zvlášť (týká se to sourozenců).

Variabilní symbol platby je evidenční číslo, které strážník obdržel při podání přihlášky ke stravování. Do poznámky k platbě uveďte **jméno a příjmení žáka** (pro následnou lepší identifikaci platby).

Pokud strážník zaplatí později, musí si sám přes internetové stránky www.strava.cz navést stravu nebo zavolat na tel.č. 599507124 nebo 773791605. Pokud navedete trvalý příkaz, je nutno odhlásit červen a červenec, protože na září se platí v srpnu a na červen v květnu.

2.3.2. Platba za stravné se provádí formou svolení k inkasu z účtu. První platba bude stažena z účtu zálohově. Další měsíce bude již částka stažena podle skutečně odebraných obědů. Záloha/jistina/:

pro žáky základní školy 950 Kč
zaměstnanci 1 100 Kč
cizí strážníci 2 100 Kč

V příslušné bance je nutno založit svolení k inkasu ve výši příslušné jistiny na účtu školy v **KB a.s. číslo 34533761/0100. Svolení k inkasní platbě nastavte od 20. – 25. dne v měsíci.**

Zákonný zástupce žáka má povinnost nahlásit jakékoliv změny v osobních údajích nezbytných pro přihlašování ke stravování žáka (čísla účtu strážníka, telefonní kontakt).

2.4. Vyúčtování stravného

Finanční zůstatky, které vzniknou na účtech strážníků ke konci školního roku, budou po vyúčtování všech pohledávek (např. neoprávněně odebrané obědy apod.) **vráceny ke konci školního roku na účet strážníka**.

3. Přihlášení a odhlášení obědů, stravovací zvyklosti

Každý měsíc následující den po 15. dne v měsíci při otevření následujícího měsíce program přihlásí obědy na každý stravovací den a strhne částku za obědy. Pokud se strážník nebude pravidelně stravovat, musí nahlásit vedoucí ŠJ stravovací zvyklosti, tzn. dny, kdy chce přihlásit obědy. Program načte stravu pouze do výše finančního konta, proto je nutné mít na kontě do 15. dne v měsíci dostatek finančních prostředků. Zůstatek na kontě strážníka po přihlášení stravy je možno zjistit na www.strava.cz, pokud má strážník zprovozněnu internetovou službu.

3.1. Odhlašování

- na tel.č. 599507124 a 773791605 nebo na emailové adrese jidelna@zshrabova.cz do 13.30 hodin na následující den
- zápisem do archu odhlášek umístěným ve školní jídelně do 13.45 hodin
- na www.strava.cz (pokud je zprovozněna tato internetová služba) vždy den předem do 13.45 hodin.
- SMS na tel.č. 773791605 do 13.30 hod

V případě neodhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole, bude zaúčtována hodnota obědu v plné ceně. Nerozhoduje, zda oběd odebere či nikoliv.

- První den nemoci – je považován jako kdyby byl žák ve škole. Vyhláška stanoví, že si může strážník odebrat jídlo do vhodných nádob – jídlonosičů (dle HACCP nelze vydávat jídlo do skleněných nádob, sáčků, krabiček od másla apod. z důvodu rizika kontaminace).
- **Žáci, kteří pokračují v nemoci po víkendu**, si musí odhlásit oběd telefonicky v pondělí do 8.00 hodin.
- Následující dny nemoci a jiné důvody nepřítomnosti žáka ve škole – oběd musí být odhlášen, protože žák nemá nárok na dotovaný oběd v době nepřítomnosti ve vzdělávacím procesu.
- Po dobu nemoci nebo absence žáka mohou zákonní zástupce odebírat **oběd pouze za plnou cenu** v souladu se školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3.2. Přihlašování

V případě sladkého obědu si může strávník přihlásit oběd č.2, zpravidla to bude bezmasý nebo luštěninový pokrm. Automaticky má strávník přihlášen oběd č.1. Oběd č.2 si může přihlásit na www.strava.cz, telefonicky na č.599507124, 773791605 nebo SMS na č.777239303 nebo na archu v jídelně. **Výběr obědů je ukončen 3 dny předem. Provedená změna je závazná a při výdeji není možné druh pokrmu měnit.**

Z důvodu pololetní a roční finanční a provozní uzávěrky poslední odhlášky a přihlášky evidujeme 3 dny před ukončením provozu školní jídelny.

4. Výdej obědů

11.15 – 11.40 hodin	výdej pro cizí strávníky – jídlonosiče, výdej pro žáky v době nemoci - jídlonosiče
11.45 – 13.45 hodin	výdej hlavní - pouze na tácky
13.45 – 13.55 hodin	výdej doplňkový (po ukončení hlavního výdeje) - jídlonosiče

V mimořádných případech, kdy si strávník přijde pro oběd do jídlonosičů mimo vyhrazenou dobu, mu bude oběd vydán do nádobí školní jídelny a musí si oběd přeložit sám do jídlonosičů. Výdej obědů je prováděn na základě požadavků školy, proto v průběhu školního roku mohou nastat úpravy času výdeje. Úpravy doby výdeje obědů jsou vždy vyvěšeny v předstihu ve vestibulu školy, v jídelně a na webových stránkách školy www.zshrabova.cz.

Upozorňujeme strávníky, kteří odebírají jídlo do jídlonosičů, že strava je určena pro přímou spotřebu a to nejpozději do 14.00 hodin, proto ji nelze uschovávat.

5. Vnitřní režim jídelny

- Do prostor školní jídelny nemají povolen vstup osoby, které se zde nestavují.
- Jídelna je samoobslužným zařízením. Strávník si vezme jídelní podnos, oběd obdrží po potvrzení objednávky na terminálu. Použité nádobí odnáší do připravených odběrových vozíků, okusky či obaly vhodí do koše. K odběru nápojů používají strávníci pouze připravené odlivky. Podávané pokrmy žáci konzumují v jídelně (přídavky k obědu balené v obalu nebo kusové ovoce si mohou odnést).
- Žáci přicházejí do jídelny podle rozvrhu hodin.
- Není povoleno z jídelny vynášet nádobí a zařízení, úmyslně zničené nádobí, přístroje musí strávník uhradit.
- Účastníci stravování dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Pokud je místnost jídelny použita k jiným účelům, je nutno zajistit úklid.
- Do výrobních prostor a do skladů je zakázán přístup cizích osob.
- Zakázáno používání mobilního telefonu v jídelně.
- Je zakázáno konzumovat vlastní jídlo, výjimky jsou dohody o vlastní stravě.

- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu jídelny zejména porušování kázně, ohrožování bezpečnosti, projevy šikanování, projevy fyzického nebo psychického násilí, má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým pracovníkem, který vykonává dohled a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./ Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

Pedagogický dohled zajišťuje:

- plnění vnitřního řádu školní jídelny a další organizační opatření
- v průběhu výdeje stravy dohlíží na bezpečnost a kázeň žáků, upozorní žáky na nevhodné zacházení se stolním zařízením, při znečištění nábytku nebo podlahy vyzve službu k provedení úklidu, reguluje osvětlení a větrání.
- podporuje žáky při získávání správných návyků kultury a hygieny stolování, sleduje odkládání nádobí do stojanů, upozorní vedoucí školní jídelny na případné problémy s plynulostí výdeje stravy.

6. Výše stravného

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování (příloha č. 2 Vyhlášky 107/2008 Sb).

Cizí strávníci hradí náklady, které jsou dány kalkulací školní jídelny, včetně režie. Stravování zaměstnanců je ošetřeno zřizovací listinou a vnitřním předpisem o zásadách závodního stravování.

	Dotovaná cena	Plná cena
žáci 7-10 let	33,00 Kč	84,00 Kč
žáci 11-14 let	38,00 Kč	89,00 Kč
žáci 15-18 let	42,00 Kč	93,00 Kč
cizí strávníci	-	98,00 Kč

Žák je zařazen od září do kategorií podle toho, jakého věku dosáhne ve školním roce, což je od 1.9. do 31.8.

7. Informace

Informace ohledně stravování lze získat v kanceláři školní jídelny v pracovní dny v době od 7.00 do 8.00 hodin nebo přes e-mail jidelna@zshrabova.cz.

Podrobné informace ke stravování jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zshrabova.cz.

Přes internetové stránky www.strava.cz je možné provádět objednávky a odhlášky stravy, sledovat přehled plateb, zůstatky a nedoplatky.

8. Závěrečná ustanovení

Veškeré změny ve stravování budou včas písemně oznámeny na informační tabuli v jídelně, ve vestibulu školy a na webových stránkách školy www.zshrabova.cz, případně na www.strava.cz.

Zpracovala:

Pavčina Nytrová
vedoucí školní jídelny

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2026

Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Mgr. Petra Nytrová
ředitelka školy